



TOROS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

MESLEK YÜKSEKOKULU

2023

GERİ BİLDİRİM RAPORU

DEĞERLENDİRME TAKIMI

Başkan: Doç. Dr. Gökçe MANAVGAT (Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı)

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan MARANGOZ (Kalite Güvence Sistemi)

Üye: Arş. Gör. Nasibe ULUK (Eğitim- Öğretim)

Üye: Arş. Gör. Ebru PEKTAŞ (Araştırma-Geliştirme)

Üye: Reşit AŞKIN (Yönetim Sistemi)

Üye: Öğrenci Deniz Çağla BEKTAŞ (Öğrenci Temsilcisi)

23/05/2023

GENEL BİLGİLER

Toros Üniversitesi, 07.07.2009 tarih ve 27281 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 23.06.2009 tarihinde TBMM’de kabul edilen 5913 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1. Maddesi gereği 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na Ek Madde 111 ile Mersin Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Aynı Kanun ile Toros Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi itibariyle Meslek Yüksekokulu bünyesinde 6 program (Aşçılık, Adalet, Bilgisayar Programcılığı, Grafik Tasarım, İnşaat Teknolojileri, ve Mekatronik) ile eğitime devam edilmektedir.

2022-2023 eğitim öğretim yılı ile itibariyle 1 Profesör, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 19 kadrolu Öğretim Görevlisi ve 16 ders saat ücretli Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Aynı zamanda 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 bölüm sekreteri ile birlikte toplam 2 İdari Personel yer almaktadır. Birinci sınıflarda 219, ikinci sınıflarda 206 toplam 425 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

- **Meslek Yüksekokulu Müdürü**

Öğr. Gör. Sabri KALKAN

E-posta: sabri.kalkan@toros.edu.tr

- **Meslek Yüksekokulu Müdürü Yard.**

Öğr. Gör. Başak ÖNCEL

E-posta: basak.ancel@toros.edu.tr

Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP

E-posta: kamuran.oztop@toros.edu.tr

- **Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemi Koordinatörü**

Öğr. Gör. Başak ÖNCEL

E-posta: basak.ancel@toros.edu.tr

A. KALİTE GÜVENCE VE YÖNETİM SİSTEMİ

A1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- a. MYO BİDR raporunda yönetim şemasına yer verilmiştir. Bu şemada kalite koordinatörlüğünün de yer alması faydalı olacaktır.
- b. Raporda anketlere ilişkin linkler verilmiştir ancak sayfada bu linklere gidildiğinde anketlerin isimleri verilmemiştir bu da belirsizlik oluşturmaktadır.
- c. Verilen linklerin bir çoğu aktif değildir.

A. 1. 2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

- a. Bilgilendirme ve duyurularla ilgili açıklayıcı bilgiler verilmiştir. Linklerin kontrolü uygun olacaktır.

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

- a. Geçen senenin geri bildirim raporu dikkate alınmış ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- b. Raporda A.2.2. bölümü bulunmamaktadır, A.2.3' e direkt geçiş yapılmıştır.

A.2.3. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşırma Politikaları ve Kurumsal Performans Yönetimi

- a. Başlık dahilindeki politikalar belirtilmiş ilgili linkler verilmiştir.

A.3. İç Kalite Güvencesi

- a. Kalite komisyonuna, birimin mevcut sertifikasına ilişkin ayrıntılar bilgiler ve kanıtlar verilmiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

- a. Paydaşlarla iletişim kurulduğu, danışma kurulları toplantıları, geri bildirimler konusunda bilgilendirme yapılmış ve ilgili kanıtlar sunulmuştur. Ancak öğrencilerle yapılan görüşmede kaliteye ilişkin yeterli bilgileri olmadığı görülmüştür. Bu konuda öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması faydalı olacaktır.
- b. Mezun ilişkileri ile kanıtlar sunulmuş gerekli açıklamalar yapılmıştır.

A.5. Uluslararasılaşırma

- a. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları yapılması çok faydalıdır. Ancak öğrencilerin değişim programlarına katılımının olmadığı, öğretim elemanı katılımının da hedeflerin altında olduğu görülmüştür.

A.1 Kalite Güvence Sistemi Gelişmeye Açık Yanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Yönetiş şemalarında kalite birimine de yer verilmesi.	Konunun daha fazla içselleştirilmesine imkan sağlayacaktır.
2	Tüm anketlerin isimlerinin kontrol edilmesi	Belirsizlik ortadan kalkacak daha fazla açıklayıcı olacaktır. Tek tek isimlerinin kontrolü fayda sağlayacaktır.
3	Linklerin aktifliğinin kontrol edilmesi	
4	Öğrencilerin kalite konusunda daha fazla bilgi sahibi olması için faaliyetler düzenlenmesi	Toplantıların artırılması, yeni gelen öğrencilere oryantasyon programlarında daha fazla bahsedilmesi fayda sağlayacaktır.
5	Değişim programına katılımın artırılması	Bilgilendirmeler artırılarak devam edebilir, katılıma engel durumlar tespit edilerek çözümleri üzerinde durulabilir.

A2. YÖNETİM SİSTEMİ

Meslek Yüksekokulu BİDR’de Meslek Yüksekokulunun yönetim ve idari yapıya ilişkin yapı diyagramı bulunmakla birlikte açıkça Müdür ve Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Yönetim Kurulu vb. bilgiler yer almamaktadır. Ancak web sitesinde Yönetim sekmesinde bu bilgilerin yer almaktadır. Yüksekokul web sayfasındaki “Yönetim” sekmesinde yayımlanan Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu üyelerinin hangi Bölüm Başkanı olarak kurulda görev aldıkları saptanamamıştır

Meslek Yüksekokulunda 5 koordinatörlük bulunmaktadır. Bunların açıkça BİDR yer alması faydalı olacaktır. Ayrıca söz konusu koordinatörlüklerin idari yapı şemasındaki konumlarının belirlenip görev tanımlarının yapılması hesap verilebilirlik bakımından yararlı olabilir.

BİDR’de, Meslek Yüksekokulu websayfasında Danışma Kurulu sekmesi bulunmakta ve açıkça raporlara yer verilmektedir. “Danışma Kurullarının etkin işleyişi ile paydaşların yönetime katılımının sağlanması” güçlü yön olarak belirtilmiştir. Ancak, kanıt olarak sunulan “Danışma Kurulu” kararlarına ilişkin linklerin bazıları açılmamakta ya da açılanların da farklı yıllara ait kararlar olduğu anlaşılmaktadır.

Akademik ve idari personelin görev tanımları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iş akış süreçleri ve prosedürler Meslek Yüksekokulunun web sayfasında yayınlanmaktadır. İş akış ve prosedürlerin takip edilmesinde formlar sekmesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyacı olabilecek formların gruplandırılarak yayınlanmakta olduğu görülmüştür. Bu süreçler “güçlü yön” olarak değerlendirilmiştir.

Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Esaslar” sayfası oluşturulmuştur ancak Danışma Kurulu sekmesinden ulaşılmaktadır. Bu sayfada sadece MYO ile ilgili “Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Esasları” yer almaktadır. Bu şekilde esasların yerinin uygun

olmadığı düşülmektedir. Bu sekmenin “Yönetmelikler ve Esaslar” sekmesinde ayrıca yer alması daha anlamlı olabileceği değerlendirilmektedir.

A.1 Yönetim Sistem Gelişmeye Açık Yanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Meslek Yüksekokulu BİDR raporunda Meslek Yüksekokulunda yönetim ve idari yapıya ilişkin bilgiler açıkça yer almamaktadır.	Yönetim ve idari yapı eklenmeli yada bu bilgilerin yer aldığı websitesi köprü olarak yer almalıdır.
2	Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüklerin idari yapı içindeki rolleri açıkça belirtilmelidir.	
3	Danışma Kurulu Kararlarına ilişkin bazı kanıtlara ulaşılmasında güçlük vardır.	Meslek Yüksekokulu websayfasında Danışma Kurulu sekmesinin BİDR’de yer alırken doğru şekilde eklenmesi sağlanmalıdır.
4	Wesitesine yer alan Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Esaslarının Danışma Kurulu sekmesinde yer almasının uygun olmadığı değerlendirilmektedir.	Meslek Yüksekokulunun ana sayfasında yer alan sekmeler arasında Yönetmelikler ve Esaslar’a ayrıca yer verilmelidir. Bu sekmede ayrıca Meslek Yüksekokuluyla da ilişkili üniversitedeki diğer yönetmelikler ve esaslara yer verilebilir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programın tasarımı ve onayı bölümünde belirtilen eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar ile görüşülmesi, ders planları oluştururken diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarından örneklerin incelenmesi güçlü bir yöndür. Bununla birlikte eğitim-öğretimin kalitesinin ve işlevselliğinin artırılmasına ve programların tasarlanmasında kullanılmak üzere 'Yeni Mezun Program Değerlendirme Anketi' ve 'MYO Mezun ve Mezun Çalıştıran Program Değerlendirme Anketi' yapmış olması da güçlü yöndür ancak belirtilen anketlerin sonuçları rapora yansıtılmamış ve güncel durum için faaliyet/eylem planlaması yapılmamıştır. Bu anket sonuçlarının değerlendirilerek faaliyet/eylem planlaması yapılması yararlı olacaktır.

Programın tasarımı ve onayı bölümünde belirtilen 'Mesleki Uygulama Öğrenci ve İşveren Memnuniyet Anketi' gerek dış paydaşlar gerek öğrenciler için yararlıdır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda eylem planları yapılarak faaliyetlerin planladığı belirtilmiş ama raporda sunulmamıştır. Bunun aksine sonraki cümlede ise 'anketin uygulanmasının ardından, elde edilen sonuçlar doğrultusunda, güncel durum için faaliyet/eylem planlaması yapılmamıştır' denerek çelişkili bir cümle oluşturulmuştur.

Programın ders dağılım dengesi ve AKTS bölümünde 2022-2026 Stratejik Planında yer alan "Her eğitim-öğretim veren programda ders müfredatlarında ders çeşitliliğini artırmak" (Hedef 3.1) hedefine 2022 yılı gerçekleştirme döneminde % 48,74 oranında tamamladığı belirtilmiştir, ancak bu bilgilerin raporda kanıtlarıyla birlikte paylaşılması yararlı olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme sistemi bölümünde birçok farklı ölçme ve değerlendirme yönteminin kullanılması güçlü yöndür, ancak mazeret sınavları ile ilgili açıklama bölümünde yapılmamıştır. Mazeret sınavlarıyla ilgili açıklama yazılması yararlı olacaktır.

Öğretim yöntem ve teknikleri bölümünde dersin içeriğine uygun olacak şekilde, teknik gezi, laboratuvar ya da proje çalışmaları gibi farklı eğitim-öğretim modelleri uygulandığı belirtilmiştir, bunlar ile ilgili raporda ve web sayfasında kanıtlar sunulması yararlı olacaktır.

Öğretim elemanları bölümünde; öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar bulunduğu ifade edilmiştir, bununla ilgili detaylı bilgi ve kanıtların rapora eklenmesi yararlı olacaktır.

BİDR'de Eğitim-Öğretim başlığı altında yer alan kanıtların düzenlenmesi verilen bilgilerin desteklenmesi için yararlı olacaktır. Yine imla ve yazım kurallarının kontrol edilerek düzenlenmesi raporun özenli hazırlandığını göstereceğinden oldukça önemlidir.

B.1 Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Yeni mezun program değerlendirme, MYO mezun ve mezun çalıştıran program değerlendirme, mesleki uygulama öğrenci ve işveren memnuniyet anketlerinin detaylı şekilde raporlanması.	MYO bünyesinde yapılan anketlerin sonuçlarının raporlanarak değerlendirilmesi ve faaliyet/eylem planlaması yapılması yararlı olacaktır.
2	“Her eğitim-öğretim veren programda ders müfredatlarında ders çeşitliliğini artırmak” (Hedef 3.1) hedefine 2023 yılında daha yüksek oranda ulaşılması.	
3	Program bazında Bologna Bilgi Paketi güncellenmelidir.	Yükseköğretim Bologna Bilgi Paketi sorumlusu tarafından düzneli takiplerin yapılması faydalı olacaktır
4	Eğitim kalitesinin verimliliği ve öğrencilerin uygulamaya bizzat katılabilmesi için MYO’da bulunan laboratuvarların kapasite ve ekipman olarak artırılması.	
5	Bölüm derslerinde kullanılan uygulama ve programların çalışmasını destekleyecek bilgisayar sayısının artırılması.	
6	Öğrenciler, akademik ve idari personelin sosyal faaliyetler yapabileceği kampüs ortamının sağlanması motivasyon açısından yararlı olabilir.	
7.	Yükseköğretim öğrenci temsilcisi bulunmamakta ve kalite süreçlerinde aktif yer almamaktadır.	

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında kurumun araştırma ve geliştirme hedeflerinin ve faaliyetlerinin belirlenmiş olması “güçlü yön” olarak değerlendirilmiştir.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi ve araştırma kaynakları kapsamı altında akademik ve idari personelin izin günlerinin belirlenmiş ve paylaşılmış olması “güçlü yön” olarak ele alınmıştır.

C.1.2. kapsamında 2 adet çizim atölyesi, 2 adet laboratuvar ve 1 adet uygulama mutfağı eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve geliştirme alanları olarak kullanılmakla birlikte birimler içindeki metaryellerin(bilgisayarlar, bölümler için deney araç-gereçler) sayısına ve yeterliliğine dair bilgiye ulaşılamamıştır. Bu durum “gelişmeye açık yön” olarak değerlendirilmektedir.

MYO bünyesinde 2022 yılında araştırma ve geliştirme alanları olarak sempozyum ve çalıştay düzenlendiği görülmüştür.

Araştırcılar için akademik yayınların izlenmesi ve verilerin toplanması adına üniversite web sayfası üzerinden ulaşılabilen link yer almaktadır.

C.1.2. kapsamında Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği (TORLAND) ile lisans öğrencilerinin öğretim elemanları ile birlikte yürüttüğü üç farklı proje belirtilmektedir. Ancak projelerin 2021 yılında başlayıp 2022 yılında devam eden projeler olduğu gözetildiği için bu durum “gelişmeye açık yön” olarak ele alınmıştır.

C.1 Araştırma ve Geliştirme Gelişmeye Açık Yanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik hedeflerin belirlenmiş olması ve faaliyetlerin listesinin olması	
2	Akademik izinlerin günleri belirtilmiş olarak raporlanması	
3	Araştırma kaynaklarının yer aldığı web adresinin bulunması	
4	Araştırmaya yönelik laboratuvar listesinin bulunması	Laboratuvarlardaki kaynakların sayısal yeterliliğinin belirlenmesi
5	Lisans öğrencilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunması	TORLAND projelerindeki verilerin güncellenerek sayısının arttırılması

D. TOPLUMSAL KATKI

Meslek Yüksekokul BİDR’inde toplumsal katkı sunmak ve toplumsal araştırmalar yapmak üzere hedeflerin belirlediği görülmüştür. Toplumsal katkıya yönelik proje ve hedefler stratejik planda açıkça yer almış ve paydaşlara duyurulmuştur.

Toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ve hedeflerin gözden gerçilmesine yönelik değerlendirme raporunun yazılması bu alandaki çalışmaların gözden geçilmesinde faydalı olabilir. Ayrıca 2022 Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda bu konuda eylem planları ele alınabilir. Böylece PUKO döngüsünün kapatılması sağlanabilir.

Kamu kurumlarıyla işbirliğine yönelik sosyal sorumluk proje sayısının artırılması kapsamında 4 adet faaliyet gerçekleştirilmiş olmakla birlikte bu faaliyetlerin değerlendirme raporlarının (hedef kitle, amaç, katılımcı sayısı, gerçekleşen faaliyetler, çıktıları vb.) hazırlanması gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin kazanımlarının paydaşlara duyurulması bakımından faydalı olabilir.

D.1 Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar

	Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1	Toplumsal katkı performansına yönelik faaliyetler bulunmakta ancak bu faaliyetlerin izlenmesi ve çıktılarının paydaşlara duyurulması yararlı olabilir.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin raporlanarak paydaşlara duyurulması faaliyetlerin etki düzeyini artırabilir.
2	Toplumsal Katkıya yönelik eylemler daha çok faaliyet niteliğinde olup bunların farklı kurum ve kuruluşlarla proje şeklinde gerçekleştirilmesi faydalı olabilir.	Kamu kurum ve kuruluşlarla ortak toplumsal katkı projeleri için proje çağrılarını takip edilebilir.
3	Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedefleri için yapılacak eylemlerin planlanması ve izlenmesine yönelik süreçlerin yakından takip edilmesi yararlı olacaktır.	Stratejik plan değerlendirme raporlarında, planların ve eylemlerin izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilebilir.